

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**(ликвидирована) Кафедра
гуманитарных наук (ГН_ГИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**(ликвидирована) Кафедра
гуманитарных наук (ГН_ГИ)**

наименование кафедры

Федорченко В.И.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Дисциплина Б1.Б.06 Правоведение

Направление подготовки /
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
38.03.06.01 "Коммерция"
заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

"Коммерция"

заочная форма обучения

2017 год набора

Программу
составили

кандидат исторических наук, доцент, Мариненко
Л.Е.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- сформировать у студентов системное комплексное представление об основах российского государства и права, которое позволит ориентироваться в системе права Российской Федерации и нормативных актах, регламентирующих их будущую профессиональную деятельность. При изучении дисциплины у будущих специалистов формируются знания о правовом регулировании различных общественных отношений, что обеспечивает усвоение разнообразных правовых норм, которые будут необходимы для будущей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с источниками права;
- сформировать у студентов систему знаний об основных категориях и понятиях государства и права, об основных закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права;
- добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ;
- выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;
- развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Уровень 1	1. Знать: 1.1 систему гражданского, трудового, семейного, уголовного, экологического законодательства РФ; 1.2 специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны; 1.3 основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя;

Уровень 1	2. Уметь: 2.1 реализовывать свои права в основных институтах общества; 2.2 понимать законы, регулирующие основы общественных отношений; 2.3 выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм;
Уровень 1	3. Владеть: 3.1 механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ; 3.2 навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну; 3.3 общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер;
ОПК-3:умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
Уровень 1	1. Знать: 1.1 источники права, систему права и систему законодательства в России; 1.2 правила и нормы ведения нормативной документации
Уровень 1	2. Уметь: 2.1 ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью
Уровень 1	3. Владеть: 3.1 методами составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации; 3.2 методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности
ПК-6:способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Уровень 1	знать: -правовые основы договорной деятельности, специфические особенности различных видов договоров, используемых в профессиональной деятельности
Уровень 1	уметь: - выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение.
Уровень 1	владеть: - навыками работы с правовыми актами и навыками разрешения конкретных правовых ситуаций.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получили студенты, изучая обществознание в школе, а также дисциплину "Историю".

Дисциплина формирует основу для последующего изучения таких дисциплин учебного плана "Правовое регулирование профессиональной деятельности", " Рынок услуг".

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	4,42 (159)	4,42 (159)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	0,25 (9)	0,25 (9)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о государстве и праве	1	0	0	13	ОК-6 ОПК-3
2	Конституционное право	0	0	0	14	ОК-6 ОПК-3
3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	1	0	0	18	ОК-6 ОПК-3
4	Гражданское право	1	0	0	16	ОК-6 ОПК-3
5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	0	0	0	16	ОК-6 ОПК-3
6	Трудовое право	1	1	0	16	ОК-6 ОПК-3
7	Уголовное право	1	1	0	16	ОК-6 ОПК-3
8	Административные правонарушения и административная ответственность	1	1	0	16	ОК-6 ОПК-3
9	Экологическое право	0	1	0	16	ОК-6 ОПК-3

10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	0	2	0	18	ОК-6 ОПК-3
Всего		6	6	0	159	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	1	0	0
2	2	Конституционное право	0	0	0
3	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	1	0	0
4	4	Гражданское право	1	0	0
5	5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	0	0	0
6	6	Трудовое право	1	0	0
7	7	Уголовное право	1	0	0
8	8	Административные правонарушения и административная ответственность	1	0	0
9	9	Экологическое право	0	0	0
10	10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	0	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Учение о государстве и праве	0	0	0

2	3	Система российского права. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.	0	0	0
3	4	Гражданское право	0	0	0
4	5	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	0	0	0
5	6	Трудовое право	1	0	0
6	7	Уголовное право	1	0	0
7	8	Административные правонарушения и административная ответственность	1	0	0
8	9	Экологическое право	1	0	0
9	10	Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны	2	0	0
Всего			6	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рычкова Н. Ю., Яковенко И. В.	Семейное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работ [для студентов напр. 030500.62 «Юриспруденция» и спец. 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 101100.62 "Гостиничное дело", профиля 101100.62.01 "Ресторанная деятельность"]	Красноярск: СФУ, 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бошно С. В.	Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата по неюридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	Бредихин А. Л.	Правоведение: учебное пособие для студентов по направлениям "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
Л1.3	Комкова Г. Н.	Правоведение. 2-е издание. Учебное пособие для бакалавров	Москва: Проспект, 2015
Л1.4	Малько А. В., Субочев В. В.	Правоведение: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басалаева С. П., Баянов А. И., Тарбагаев А. Н., Шафиров В. М., Шишко И. В., Шафиров В. М.	Правоведение: учебник	Москва: Проспект, 2013
Л2.2	Высоцкая Н. В.	Правоведение: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л2.3	Некрасов С. И.	Правоведение: учебник для бакалавров по специальностям 080507 "Менеджмент организации", 080504 "Государственное и муниципальное управление", 080505 "Управление персоналом", 080111 "Маркетинг", 080508 "Информационный менеджмент"	Москва: Юрайт, 2015
Л2.4	Шумилов В. М.	Правоведение: учебник для бакалавров неюридических факультетов вузов	Москва: Юрайт, 2015

Л2.5	Богатова Е. В., Борисов И. Р., Кучкаров З. А., Макарцев А. А., Марчук И. Ю., Морозова Н. А., Москалевич Г. Н., Панченко В. Ю., Розенко С. В., Сабиров А. Р., Стародубцева И. А., Тепляшин И. В., Тепляшин П. В., Фролова Н. А., Шапран Н. В., Ярошенко Н. И., Фролова Н. А., Панченко В. Ю.	Правовые режимы в современном российском публичном праве: монография	Красноярск: СФУ, 2016
Л2.6	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Рыженков А. Я.	Правоведение: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л2.7	Макаров Ю. Я.	Правоведение в схемах. Научно- практическое пособие	Москва: Проспект, 2015
Л2.8	Курбанов Р. А.	Семейное право. Учебник	Москва: Проспект, 2015
Л2.9	Смоленский М. Б.	Правоведение: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рычкова Н. Ю., Яковенко И. В.	Семейное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работ [для студентов напр. 030500.62 «Юриспруденция» и спец. 030501.65 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.2	Плотникова Н. Г., Вакулина Е. А.	Правоведение: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 101100.62 "Гостиничное дело", профиля 101100.62.01 "Ресторанная деятельность"]	Красноярск: СФУ, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система «ГАРАНТ».	http://www.garant.ru/
----	--	---

Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	/www.consultant.ru/
----	---	---------------------

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, либо как деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной работы без посторонней помощи.

Целью самостоятельной работы является освоение в полном объеме образовательной программы, последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности, формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний и способам адаптации к профессиональной работе в современном мире.

Формами самостоятельной работы студентов являются:

- систематическое чтение и изучение учебной, учебно-методической и научной литературы, нормативных правовых актов;
- составление плана, тезисов выступления;
- составление конспекта изучаемой литературы;
- реферат;
- доклад (тематическое сообщение);
- компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии;
- решение ситуационных задач.

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Правоведение» самостоятельная работа студентов заключается:

- в проработке рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к учебным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и лабораторных занятиях;
- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов: выполнение письменных заданий;
- в подготовке рефератов и/или компьютерных презентаций по заданной теме;
- решение ситуационных задач по различным отраслям права;
- участие в научно-исследовательской работе (углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, написание статей (рефератов) и/или тезисов, выступление на научной конференции).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547–546 от 22.05.2017.
9.1.5	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
9.2.2	Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:
9.2.3	1. Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://www.gsom.spbu.ru/umc .
9.2.4	2. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://encycl.yandex.ru .
9.2.5	3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – сайт. – Режим доступа : http://www.aup.ru .
9.2.6	4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://elibrary.ru/project_authors.asp? .
9.2.7	5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.consultant.ru .
9.2.8	6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : www.garant.ru .
9.2.9	
9.2.10	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).